

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

για την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ G.I.S.

ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Λ.

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

A. ΠΕΡΙΛΗΨΗ – ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Με την εργασία αυτή, θα γίνει η χωρική – θεματική καταγραφή και η μετάπτωση του δικτύου ύδρευσης της ΔΕΥΑΛ σε ένα Ολοκληρωμένο Γεωγραφικό Πληροφοριακό Σύστημα (GIS), με στόχο την οργάνωση και διαχείριση του δικτύου. Το σύστημα θα λειτουργεί σε πλήρως γραφικό περιβάλλον και θα διαχειρίζεται την τοπολογία του δικτύου ύδρευσης, σε συνδυασμό με γεωγραφικές πληροφορίες. Τα απαραίτητα δεδομένα θα αποθηκεύονται σε μία Σχεσιακή Χωρική Βάση Δεδομένων και θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν από εσωτερικές εφαρμογές του συστήματος, ή από άλλες εξωτερικές εφαρμογές.

Σύμφωνα με το Νόμο 3882/2010 «Εθνική Υποδομή Γεωγραφικών Πληροφοριών – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/2/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007 και άλλες διατάξεις/Τροποποίηση του Ν.1647/1986 “Όργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδας (ΟΚΧΕ) και άλλες διατάξεις (ΦΕΚΑ’141)”, το οποίο ενσωματώνει τις διατάξεις της Οδηγίας INSPIRE, κάθε φορέας του δημοσίου κάτοχος γεωχωρικών δεδομένων θα πρέπει να είναι σε θέση να διαθέτει τα δεδομένα του με τρόπο σύμμορφο με τις προδιαγραφές της Οδηγίας INSPIRE. Τα Μεταδεδομένα πρέπει να αναπτύσσονται βάσει κοινά αποδεκτών κανόνων και προτύπων, εξασφαλίζοντας την απρόσκοπτη πρόσβαση σε γεωχωρικές πληροφορίες προς κάθε ενδιαφερόμενο (πολίτες, φορείς, άλλα κράτη).

B. ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν χωρίζονται σε δύο βασικές Ομάδες, όπως περιγράφονται παρακάτω.

ΟΜΑΔΑ Α΄

Δημιουργία Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών.

A.1.Δημιουργία Χωρικού Υποβάθρου για εισαγωγή σε GIS.

A.1.1. Αξιολόγηση – Ψηφιοποίηση υφιστάμενου υλικού και παραμετροποίησή του για εισαγωγή σε GIS. Το υπάρχον ψηφιακό σχέδιο του δικτύου ύδρευσης της ΔΕΥΑΛ δημιουργήθηκε το 1994 και από τότε επεκτάθηκε, διορθώθηκε και ανανεώθηκε, για να καλύψει τις όλες αλλαγές που έχουν προκύψει, καθώς επίσης και για να προσεγγίσει την υπάρχουσα κατάσταση. Θα πρέπει να αξιολογηθούν τυχούσες ασάφειες και αστοχίες και όπου χρειαστεί θα ψηφιοποιηθούν νέα στοιχεία του δικτύου, έτσι ώστε, έπειτα από την κατάλληλη παραμετροποίηση, να εισαχθούν στο γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών (GIS).

A.1.2. Διαχωρισμός χωρικών οντοτήτων του δικτύου. Αποτελεί βασικό και εξαιρετικά σημαντικό βήμα για τη δημιουργία του GIS. Σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, ο ανάδοχος οφείλει να διαχωρίσει τις χωρικές οντότητες που θα συμμετέχουν στο τελικό παραδοτέο σύστημα, με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής.

A.1.3. Έλεγχος και διόρθωση τοπολογίας – γεωμετρίας και συνδεσιμότητας του δικτύου. Για τη σωστή λειτουργία του GIS θα πρέπει να εντοπιστούν τυχόντα τοπολογικά σφάλματα και να διορθωθούν. Το σύστημα συντεταγμένων χωρικών υποβάθρων και δικτύων της ΔΕΥΑΛ στο GIS, απαιτείται να είναι σε ενιαίο σύστημα συντεταγμένων (ΕΓΣΑ 87), με δυνατότητα αυτόματης συνεργασίας με υπόβαθρα σε WGS '84 (Google Maps, OpenStreetMaps κλπ.)

A.2. Δημιουργία Βάσης Δεδομένων – Πληροφοριών (Geodatabase)

A.2.1. Αξιολόγηση και ανάλυση πληροφοριών που θα συνοδεύουν κάθε οντότητα του δικτύου. Σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, θα αξιολογηθούν οι πληροφορίες που θα συμμετέχουν στο GIS. Κάθε οντότητα θα πρέπει να συνοδεύεται από τη πληροφορία που είναι διαθέσιμη και αναγκαία για διαχείριση από το τελικό χρήστη.

A.2.2. Σχεδιασμός της Γεωβάσης (Geodatabase) και του Σχεσιακού Συστήματος Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) Η γεωβάση αποτελεί απαραίτητο τρόπο οργάνωσης, δημιουργίας και απεικόνισης των στοιχείων του εν λόγω GIS, μέσα από την οποία δίνονται αρκετές επιπλέον δυνατότητες επεξεργασίας, ανάλυσης και σχεδίασης. Τα στοιχεία της γεωβάσης περιέχουν πληροφορίες που διασφαλίζουν την ακεραιότητα των δεδομένων.

A.2.3. Εισαγωγή δεδομένων – πληροφοριών και σύνδεσή τους με τις χωρικές οντότητες.

A.3. Ανάπτυξη του συστήματος GIS

A.3.1.Εγκατάσταση Λογισμικού GIS

Λογισμικό GIS, ενιαίας πλατφόρμας, κατάλληλο για την ανάπτυξη των εφαρμογών και των παραδοτέων στοιχείων όλων των σταδίων της παρούσας τεχνικής περιγραφής, θα εγκατασταθεί σε υπολογιστή/ες της Αναθέτουσας Αρχής, μαζί με όλες τις νόμιμες άδειες χρήσης. Η προμήθεια και εγκατάσταση του λογισμικού και των απαιτούμενων αδειών χρήσης (τύπου concurrent), θα βαρύνει τον ανάδοχο.

A.3.2. Αναβάθμιση των χαρτογραφικών σταθμών εργασίας της ΔΕΥΑΛ ώστε να μεταφέρουν αυτόματα τα νέα δεδομένα χαρτογράφησης στο διακομιστή του GIS μέσα από περιβάλλον AutoCAD.

A.3.3. Αναβάθμιση επιλεγμένων σταθμών εργασίας, ώστε να μεταφέρουν μη γεωγραφικά δεδομένα (οικονομικά δεδομένα, δεδομένα βλαβών κλπ) στο διακομιστή του GIS μέσα από περιβάλλον Microsoft Excel.

A.3.4. Σχεδιασμός και ανάπτυξη διαδικασιών ανάλυσης και λήψης αποφάσεων για χρήστες του GIS.

A.3.5. Εκπαίδευση προσωπικού για τη χρήση του GIS.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΟΜΑΔΑΣ Α' ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Γεωβάση αποτελούμενη από οντότητες με στοιχεία δικτύου, σχεδιασμένη σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής και έπειτα από συνεννόηση μ' αυτή, τηρώντας τα στάδια εργασιών, όπως αναφέρονται ανωτέρω στα πεδία A1 και A2.
2. Προμήθεια, παραμετροποίηση και εγκατάσταση κατάλληλου λογισμικού GIS, ενιαίας πλατφόρμας, όπως περιγράφεται στο πεδίο εργασιών A.3.1.
3. Επικοινωνία του ίδιου λογισμικού GIS με το Autocad και το Microsoft Excel, που είναι ήδη εγκατεστημένα στους επιλεγμένους σταθμούς εργασίας.

4. Δημιουργία δέκα (10) προσχεδιασμένων ερωτημάτων ανάλυσης και λήψης αποφάσεων για τα στοιχεία του δικτύου, έπειτα από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Πρόγραμμα εκπαίδευσης προσωπικού για τη χρήση του GIS (Α.3.5.)

ΟΜΑΔΑ Β΄

Δημιουργία Web GIS – Online εφαρμογών.

B.1. Online εφαρμογές

B.1.1. Δημιουργία Οργανισμού σε Online πλατφόρμα και σύνδεση χρηστών στο Οργανισμό. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει την ανάλογη συνδρομή (subscription) για την online πλατφόρμα, για ένα έτος και για 5 ονομαστικούς χρήστες.

B.1.2. Αξιολόγηση Ομάδων Εργασίας και χρηστών και απόδοση Δικαιωμάτων χρήσης σε κάθε ομάδα και χρήστη.

B.1.3. Δημιουργία διαδικτυακού υποβάθρου – χάρτη με όλα τα στοιχεία δικτύου.

B.1.4. Εισαγωγή στοιχείων οικονομικής Υπηρεσίας, δημιουργία ερωτημάτων και εξαγωγή συμπερασμάτων.

B.1.5. Συνδυασμός πληροφοριών οικονομικής υπηρεσίας με δημογραφικά στοιχεία της ΕΣΥΕ (αριθμός κατοίκων, μέσος όρος μεγέθους νοικοκυριών, ηλικιακή κατηγοριοποίηση, αγοραστική δύναμη, κατηγοριοποίηση δαπανών κλπ). Ο συνδυασμός μπορεί να γίνεται είτε συνολικά είτε ανά περιοχή μελέτης.

B.1.6. Σχεδιασμός και υλοποίηση εύχρηστων εργαλείων ανάλυσης και λήψης αποφάσεων για τη διοίκηση.

B.1.7. Εκπαίδευση προσωπικού για τη χρήση της online πλατφόρμας.

B.2 Εφαρμογή για Mobile και Tablet Συσκευές (IOS ή Android)

B.2.1. Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογής σε Mobile και Tablet συσκευές που θα προμηθευτούν από την Αναθέτουσα Αρχή, ώστε να υπάρχει δυνατότητα για

- Εύρεση στοιχείων του δικτύου στο πεδίο και ανάγνωση
- Αποτύπωση και εισαγωγή δεδομένων δικτύου στο πεδίο (νέες δικλείδες, βλάβες κλπ).
- Εισαγωγή επιπλέον δεδομένων (πχ φωτογραφίες) με γεωαναφορά και σύνδεση στη βάση δεδομένων.
- Άμεσος συγχρονισμός των δεδομένων μεταξύ γραφείων και πεδίου (συνεργεία κλπ) σε πραγματικό χρόνο.
- Πλήρης εποπτεία του δικτύου στο πεδίο ή οπουδήποτε αλλού με δυναμικούς ηλεκτρονικούς χάρτες.

B.2.2. Εκπαίδευση προσωπικού για τη χρήση των εφαρμογών για IOS ή Android

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΟΜΑΔΑΣ Β' ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Όλες οι ανωτέρω περιγραφόμενες εργασίες των ομάδων εργασιών B.1 και B.2.. Η εγκατάσταση οποιουδήποτε λογισμικού και εφαρμογής για την πλήρη λειτουργία του συστήματος, σε συσκευές που θα παρέχει η Αναθέτουσα Αρχή, βαρύνει τον Ανάδοχο.

2. Μεθοδολογία προετοιμασίας και υλοποίησης του Έργου

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν ολοκληρωμένη πρόταση Υλοποίησης του Έργου. Στο περιεχόμενο της πρότασης πρέπει να αναφέρονται, κατ' ελάχιστον, τα εξής:

- Πλήρης περιγραφή των προσφερόμενων εργασιών σύμφωνα με το αντικείμενο της εργασίας, όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ”
- Επωνυμία (Εμπορική ονομασία) και σύντομη περιγραφή του προς εγκατάσταση λογισμικού της παρ. Α.3.1 της “ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ”
- Χρονοδιάγραμμα εργασιών
- Μεθοδολογική προσέγγιση και εργαλεία για την υλοποίηση της εργασίας

3. Οργάνωση & Διοίκηση Έργου

Σχετικά με την οργάνωση και τη διοίκηση του Έργου, οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλλουν αναλυτική πρόταση η οποία περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τα εξής:

- Αναλυτική περιγραφή της δομής, σύνθεσης, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου (των στελεχών που θα εμπλακούν στο Έργο) – Συσχέτιση της υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών με αντίστοιχα στελέχη και αποτύπωση του χρόνου απασχόλησης των μελών της Ομάδας στο Έργο.
- Περιγραφή των αρμοδιοτήτων κάθε ενός μέλους της Ομάδας Έργου σε αντιστοιχία με τη θέση τους στο Έργο. – Ορισμό και αναλυτική παρουσίαση του Υπεύθυνου Έργου (Υ.Ε.) και του αναπληρωτή του.
- Οργανόγραμμα Ομάδας Έργου (αποτύπωση του Οργανωτικού Σχήματος διοίκησης του Έργου) (στελέχη και συνεργάτες).
- Κατάλογο στελεχών και συνεργατών οι οποίοι προτείνονται να απαρτίσουν την Ομάδα Έργου σημειώματα (προσδιορισμό της θέσης τους στο οργανωτικό σχήμα, ειδικότητα, περιγραφή καθηκόντων σε σχέση με το Έργο, κλπ.)
- Συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου ή/και εξειδικευμένων συνεργατών/συμβούλων. Στον εν λόγω Πίνακα θα πρέπει να ορίζεται επακριβώς η ομάδα των στελεχών που θα απασχοληθεί για την παραγωγή των επί μέρους παραδοτέων του Έργου

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Ονοματεπώνυμο Στελέχους	Ειδικότητα	Θέση στην Ομάδα Έργου	Καθήκοντα στην Ομάδα Έργου

Όπου:

- Στη στήλη «Στέλεχος» συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου.
- Στη στήλη «Ειδικότητα» συμπληρώνεται η ειδικότητα του στελέχους και τυχόν μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών που αποδεικνύουν την εξειδίκευση του στελέχους.
- Στη στήλη «Θέση στην Ομάδα» συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη διοικητική οργάνωση της Ομάδας.
- Στη στήλη «Καθήκοντα στην Ομάδα» αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου.

4. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει την κατάλληλη τεχνογνωσία και εξειδίκευση, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση «Προμήθειας και εγκατάστασης Συστήματος GIS». Στα πλαίσια, επί ποινής αποκλεισμού, αυτά θα πρέπει:

- 1) Να διαθέτει και να καταθέσει Πιστοποιητικό από Αναγνωρισμένο Φορέα Πιστοποίησης για την εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά EN ISO 9001:2008 με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών γεωπληροφορικής / G.I.S. και την παροχή υπηρεσιών σε τοπογραφικές αποτυπώσεις ή

τοπογραφικές εφαρμογές ή τοπογραφικές μελέτες. Το Πιστοποιητικό θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού και για όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

2) Να διαθέτει υπαλλήλους ή μόνιμα στελέχη ή εξωτερικούς συνεργάτες (Ομάδα Έργου) ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας σε συναφή σύνολα εργασιών. Ως «συναφή» σύνολα εργασιών, νοούνται τα παρακάτω:

- Εγκατάσταση, λειτουργία και παραμετροποίηση G.I.S (Συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών), σε δικτυακό περιβάλλον.

- Καταγραφή – μετεπεξεργασία δορυφορικών δεδομένων από μετρήσεις με γεωδαιτικά PDA ισοδύναμη διάταξη, με παράλληλη χρήση εξωτερικών γεωδαιτικών κεραιών και επικουρική χρήση διαφορικών διορθώσεων, από δίκτυα σταθμών αναφοράς.

- Σχεδιασμός, υλοποίηση και συντήρηση συστημάτων πληροφορικής, βασισμένων σε Σχισιακές Βάσεις Δεδομένων (RDBMS – π.χ. MS Sql Server, Oracle), που να εξυπηρετούν δομές G.I.S.

H Ομάδα Έργου πρέπει να διαθέτει :

- Ένα στέλεχος με πενταετή εμπειρία σε τοπογραφικές καταγραφές και αποτυπώσεις. Το στέλεχος αυτό θα πρέπει να διαθέτει Πτυχίο Σχολής ή Τμήματος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Πανεπιστημίου), σχετικό με υπηρεσίες Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών – GIS (Διπλωματούχος Τοπογράφος Μηχανικός πληροί την απαίτηση αυτή), να έχει ασχοληθεί με συναφείς υπηρεσίες GIS και να διαθέτει επιστημονική εξειδίκευση σε Γεωγραφικά συστήματα Πληροφοριών (μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών πληροί την απαίτηση αυτή).

- Ένα στέλεχος με επαγγελματική εμπειρία σχεδιασμού και ανάπτυξης γεωχωρικών δεδομένων, μέσω συστημάτων G.I.S. Το στέλεχος αυτό, θα πρέπει να διαθέτει Πτυχίο Σχολής ή Τμήματος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Πανεπιστημίου), σχετικό με υπηρεσίες Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών – GIS (Διπλωματούχος Τοπογράφος Μηχανικός πληροί την απαίτηση αυτή), και να έχει ασχοληθεί με συναφείς υπηρεσίες GIS. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την παροχή υπηρεσιών GIS, σε τουλάχιστον τέσσερα (4) σύνολα εργασιών την τελευταία δεκαετία.

- Ένα στέλεχος με εξειδίκευση σε γεωπληροφορική και συστήματα ύδρευσης ή υδάτινους πόρους ή υδραυλικά συστήματα. Το στέλεχος αυτό, θα πρέπει να διαθέτει Πτυχίο Σχολής ή Τμήματος Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Πανεπιστημίου), σχετικό με υπηρεσίες Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών – GIS (Διπλωματούχος Τοπογράφος Μηχανικός πληροί την απαίτηση αυτή) και να έχει επιστημονική εξειδίκευση σε γεωπληροφορική και συστήματα ύδρευσης ή υδάτινους πόρους ή υδραυλικά συστήματα. (μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών πληροί την απαίτηση αυτή).

Τα παραπάνω ελάχιστα απαιτούμενα στοιχεία τεχνογνωσίας και εμπειρίας θα αποδεικνύονται με πίνακα έργων στα οποία συμμετείχαν τα μέλη της ομάδας έργου του υποψηφίου και τα αντίστοιχα επίσημα παραστατικά (αντίγραφα),

όσον αφορά στην εμπειρία και με τους αντίστοιχους τίτλους σπουδών, όσον αφορά στην εξειδίκευση.

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος, επικαλείται τη δυνατότητα εξωτερικών συνεργατών στην ομάδα έργου, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς, σχετικά με την εκπλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας που αναφέρονται στο παρόν άρθρο, **οφείλει να αποδείξει αφενός ότι θα έχει στη διάθεσή του τα εν λόγω μέσα του εξωτερικού συνεργάτη και αφετέρου ότι τα εν λόγω μέσα καλύπτουν τους όρους και τις προϋποθέσεις της διακήρυξης του διαγωνισμού.** Δηλαδή ο προσφέρων οφείλει να αποδείξει ότι ο εξωτερικός συνεργάτης θα του διαθέσει τα απαραίτητα μέσα, αν αυτός (ο προσφέρων) αναδειχθεί ανάδοχος, για όλη την καλυπτόμενη από τη Σύμβαση χρονική περίοδο, ήτοι για το διάστημα με έναρξη από την υπογραφή της σύμβασης και λήξη το τέλος της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας την οποία προτείνει στην τεχνική του προσφορά ο διαγωνιζόμενος.

Σε μια τέτοια περίπτωση πρέπει, να κατατεθεί ως τεκμηρίωση :

(i) **Υπεύθυνη Δήλωση,** υπογεγραμμένη από τον εξωτερικό συνεργάτη, η οποία θα απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή και στην οποία θα αναφέρεται ότι θα θέσει στη διάθεσή του προσφέροντος, για όλο το ως άνω οριζόμενο διάστημα, την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, τους πόρους και μέσα που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η υπεύθυνη δήλωση θα περιλαμβάνει απαραίτητως τα πλήρη στοιχεία του, τον αριθμό της διακήρυξης και τα είδη και τα μέσα, που θα τεθούν στην διάθεση του προσφέροντος.

(ii) **Υπεύθυνη Δήλωση,** υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα η οποία θα απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή και στην οποία θα αναφέρεται ότι ο προσφέρων πρόκειται όντως να κάνει χρήση των οποιασδήποτε φύσεως μέσων που επικαλείται κατά το ως άνω οριζόμενο διάστημα.

5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναπτύξει ένα Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου στα πλαίσια του πιστοποιημένου κατά EN ISO 9001:2008 Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει.

Στο Πρόγραμμα Ποιότητας θα αποτυπώνονται κατ' ελάχιστον οι διακριτές φάσεις υλοποίησης των εργασιών, οι απαιτούμενες ενέργειες και η αλληλεπίδραση τους, οι Διαδικασίες του Σ.Δ.Π. που ακολουθούνται, τα πρότυπα Αναφοράς, οι υπευθυνότητες των εμπλεκόμενων, τα σημεία Ελέγχων και οι υπεύθυνοι υλοποίησης τους, ο βαθμός εμπλοκής εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής, οι Ανασκοπήσεις Ποιότητας, τα Αρχεία Τεκμηρίωσης και τα Παραδοτέα κάθε φάσης.

Η ανάπτυξη του Προγράμματος Ποιότητας θα γίνει σύμφωνα με το πρότυπο EN ISO 10005:2005 Quality management Systems – Guidelines for quality plans και η μορφή παρουσίασης του είναι στη διακριτική επιλογή του Αναδόχου. Ένα Ενδεικτικό Σχέδιο Προγράμματος Ποιότητας Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην Τεχνική Προσφορά όλων των διαγωνιζομένων. Ο Ανάδοχος μέσα σε 15 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης οφείλει να υποβάλλει προς έγκριση και παρακολούθηση στην Υπηρεσία το οριστικό Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου.

6. ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Ο προσφέρων ανεξαρτήτου νομικής μορφής, πρέπει επί ποινής αποκλεισμού, να έχει κύκλο εργασιών των τριών (3) Οικονομικών Ετών 2012, 2013, 2014 συνολικά μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου χωρίς ΦΠΑ.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο κύκλος εργασιών θα πρέπει να είναι: α) για δύο οικονομικά έτη συνολικά μεγαλύτερος από το 125% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου χωρίς ΦΠΑ. β) για μία διαχειριστική χρήση μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου χωρίς ΦΠΑ.

Στην περίπτωση της Ένωσης/Κοινοπραξίας τα ανωτέρω ποσά πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη.

Τα παραπάνω αποδεικνύονται με:

- **Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών**, στην περίπτωση που η δημοσίευση ισολογισμών απαιτείται από την νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο διαγωνιζόμενος, των τριών τελευταίων προ του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων.
- Ισοδύναμα λογιστικά ή άλλα έγγραφα ή φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων και **Υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης** κατά τα τρία προηγούμενα του έτους του διαγωνισμού οικονομικά έτη.

7. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η διάρκεια υλοποίησης & ολοκλήρωσης των περιγραφόμενων εργασιών ορίζεται σε τέσσερις μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μεταξύ Αναδόχου και Δ.Ε.Υ.Α.Λ.. Παράταση της Σύμβασης δίδεται μόνον για απολύτως αιτιολογημένο λόγο ύστερα από αίτηση του αναδόχου, και έγκριση του από την Αναθέτουσα Αρχή.

8. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δε μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η αναλυτική αναφορά τους θα γίνει στη σύμβαση και θα υπογραφεί από τον Ανάδοχο.

9. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου) χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης της εργασίας και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης της εργασίας.

10. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς που θα περιέχεται στον Κυρίως Φάκελο Προσφοράς των διαγωνιζομένων (άρθρο 8.5 Διακήρυξης) πρέπει να περιλαμβάνονται, επί ποινής αποκλεισμού, όλα τα έγγραφα & δικαιολογητικά που περιγράφονται αναλυτικά στις παραγράφους 2,3,4,5 και 6 του παρόντος τεύχους.

21 – 05 - 2015

Οι συντάξαντες

Σαββοργινάκης Δημήτριος
Πολιτικός Μηχανικός

Αφέντης Αναστάσιος
Μεταλλειολόγος- Μεταλλουργός Μηχανικός