



Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Λάρισας
Τέρμα Τυχερού - ΛΑΡΙΣΑ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΧΑΡΤΙΟΥ & ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ Η/Υ

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Λάρισας (Δ.Ε.Υ.Α.Λ.), που έχει την έδρα της στη Λάρισα (οδός τέρμα Τυχερού)

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την **χαμηλότερη τιμή**, με το σύστημα συμπλήρωσης τιμολογίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 παρ. 4 του ΕΚΠΟΤΑ και την υπ' αριθμ. 3305/2010 (ΦΕΚ 1789 Β/ 12-11-2010 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας), με αντικείμενο την «**Προμήθεια γραφικής ύλης, χαρτιού & αναλώσιμων Η/Υ**» προϋπολογισμού πενήντα πέντε χιλιάδων ευρώ «55.000,00» πλέον ΦΠΑ 23%.

Άρθρο 1

Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο της δημοπρατούμενης προμήθειας είναι η **Προμήθεια γραφικής ύλης, χαρτιού & αναλώσιμων Η/Υ** για τις ανάγκες λειτουργίας των Υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α.Λ.

Άρθρο 2

Τεχνική Περιγραφή – Ποιοτικές Προδιαγραφές

1. Τα είδη της προμήθειας είναι:

- Γραφική ύλη
- Χαρτί Α4 – Α3
- Αναλώσιμα Η/Υ
- Έγγραφα από αναπαραγωγή (Φ/Α, Εκτύπωση, Σκανάρισμα, Πλοτάρισμα, μορφοποίηση έκδοσης)

2. Οι προδιαγραφές των υλικών καθώς και οι ζητούμενες ποσότητες αυτών, αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

3. Η ποιότητα των υπό προμήθεια ειδών ζητείται να είναι πολύ καλή.

4. Το χαρτί Α4 – Α3 να είναι λευκό με βάρος 80 gr και πρέπει να προσκομισθεί δείγμα, **επί ποινής αποκλεισμού**.

5. Η ημερομηνία λήξης των μελανών, TONER και μπαταριών δεν μπορεί να είναι πριν από την **31-12-2017**.

6. Η συμμόρφωση με τα παραπάνω ποιοτικά χαρακτηριστικά τεκμηριώνεται επιπλέον με

Προσκόμιση ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ή και ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΦΥΛΛΑΔΙΩΝ και την υποχρεωτική προσκόμιση του συμπληρωμένου και αρμοδίως υπογεγραμμένου εντύπου ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.

Άρθρο 3

Ισχύουσες Διατάξεις

1. Η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού γίνεται σύμφωνα με:
 - α. τον Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (αριθμ. 11389/1993 απόφαση ΥΠ.ΕΣ.)
 - β. τον Ν.2286/1995.
 - γ. το Ν.1069/80
 - δ. την αριθμ. 56 / 2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λάρισας (ΦΕΚ Β 837/12-5-2011) για τη συγχώνευση των Δ.Ε.Υ.Α. του Δήμου Λαρισαίων.
2. Οι όροι της διακήρυξης αυτής, ως ειδικές διατάξεις, κατισχύουν των γενικών διατάξεων της παραπάνω νομοθεσίας, εκτός αν πρόκειται για διατάξεις αναγκαστικού δικαίου.

Άρθρο 4

Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού - Παραλαβή Διακήρυξης

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην Λάρισα από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, που θα συνεδριάσει στα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.Λ, Τέρμα Τυχερού, **στις 22 του μήνα Μαρτίου του έτους 2016, ημέρα Τρίτη με ώρα έναρξης της παραλαβής των προσφορών την 11.00 π.μ. και ώρα λήξης την 11.30 π.μ.**
2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης και των τευχών δημοπράτησης στην ιστοσελίδα της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. (<http://www.deyal.gr>) και της διαδικτυακής πύλης (www.eprocurement.gov.gr) μέσω της οποίας παρέχεται πρόσβαση στο ΚΗΜΔΗΣ, ή και να τα παραλάβουν από το γραφείο προμηθειών της ΔΕΥΑΛ στο ισόγειο, οδός Τέρμα Τυχερού, Λάρισα, ΤΚ 41222, έναντι του ποσού των **6 €**, το αργότερο πριν από μία (1) εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού κατά τις εργάσιμες ημέρες (ώρες ταμείου ΔΕΥΑΛ 7.00' – 13.30'). Για πληροφορίες σχετικά με τους όρους του διαγωνισμού μπορούν να επικοινωνούν στο τηλ. 2410-687143.

Άρθρο 5

Υποβολή Προσφορών

1. Οι προσφορές πρέπει να είναι γραπτές και υποβάλλονται **απευθείας** στην Επιτροπή Διαγωνισμού ή **αποστέλλονται ταχυδρομικά** ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.
 - α) Η απευθείας υποβολή των προσφορών θα γίνει την ημέρα και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού, που ορίζεται στην παράγραφο 1 του προηγούμενου άρθρου.
 - β) Η αποστολή των προσφορών ταχυδρομικά ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, πρέπει να γίνει τουλάχιστον μέχρι την καθορισμένη ώρα λήξης της παραλαβής αυτών. Οι φάκελοι των προσφορών αυτών με τα τυχόν δείγματα παραλαμβάνονται από την υπηρεσία με απόδειξη και πρωτοκολλούνται. Οι προσφορές που περιέχονται στην υπηρεσία ταχυδρομικά ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο πριν την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται στην παράγραφο 1 του προηγούμενου άρθρου, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού.

γ) Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

2. Με ποινή να μη γίνει αποδεκτή, η προσφορά υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει την ένδειξη **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**, με κεφαλαία γράμματα.
- Ο τίτλος του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό, δηλ. Δ.Ε.Υ.Α.Λ.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του προμηθευτή.

3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα, σχετικά με την προσφορά, στοιχεία και ειδικότερα ως εξής :

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά του άρθρου 7.

α) Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δηλ. τα ζητούμενα στην Τεχνική Περιγραφή, Ποιοτικές προδιαγραφές του αρθ. 2, και το έντυπο Τεχνική Περιγραφή – Φύλλο Συμμόρφωσης τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο ,μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη « **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** » .

β) Τα οικονομικά στοιχεία, δηλαδή το συμπληρωμένο **ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II** , τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

4. Ο φάκελος της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρει και την ένδειξη του κυρίως φακέλου.
5. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Όσοι παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν. Κατά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, γίνεται ανακοίνωση των τιμών.
7. Η επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
8. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογραφείται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Ο φάκελος της Οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία.
9. Ο φάκελος της Οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγιστεί αμέσως μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτής ή σε ημερομηνία και ώρα, που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό.
10. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
11. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια επιτροπή προμηθειών.
12. Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
13. Προσφορές που υπερβαίνουν το συνολικό προϋπολογισμό απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

14. Διευκρινήσεις δίδονται από τους προσφέροντες, μόνον όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Προμηθειών, προφορικά ή γραπτά.

Άρθρο 6

Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

Ο Προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο συνολικό ποσό των πενήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (55.000,00) € πλέον Φ.Π.Α. 23%. Η χρηματοδότηση γίνεται από ιδίους πόρους της ΔΕΥΑΛ και η προμήθεια θα ενταχθεί στον προϋπολογισμό 2016 και 2017, στους κωδικούς: **64.07.00.01 « υλικά πολλαπλών εκτυπώσεων - χαρτικά - A3 - A4 », 64.07.00.02 « έξοδα πολλαπλών εκτυπώσεων - φωτοτυπίες », 64.07.00.03 « γραφική ύλη & λοιπά υλικά γραφείου », 64.07.00.04 « αναλώσιμα Η/Υ » & 64.07.00.07 « μελάνες εκτυπωτών - toner ».**

Άρθρο 7

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό, για να μην αποκλειστούν, πρέπει να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους εις απλούν τα ακόλουθα δικαιολογητικά, που πρέπει να είναι γραμμένα στην Ελληνική Γλώσσα ή επίσημα μεταφρασμένα σ' αυτή:

1. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή των διαγωνιζομένων σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, που θα ισχύουν κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Για νομικά πρόσωπα :
 - α) Επικυρωμένο αντίγραφο του Καταστατικού των Προσωπικών Εταιρειών, των Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης, από το οποίο να προκύπτει ο διαχειριστής τους.
 - β) Επικυρωμένο αντίγραφο του Πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου των Ανωνύμων Εταιρειών, με το οποίο να εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό και να ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπός τους, που θα καταθέσει την προσφορά αν δεν σταλεί, ή θα παραστεί κατά την αποσφράγιση των προσφορών.

Εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, παραστατικό εκπροσώπησης συντεταγμένο ενώπιον συμβολαιογράφου για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα (ομόρρυθμες ή ετερόρρυθμες εταιρείες ή ΕΠΕ) ή απόφαση του Δ.Σ. για τις ανώνυμες εταιρείες.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή σύμπραξης, υπεύθυνη δήλωση του 1599/86, των προσώπων που την απαρτίζουν περί :

- α- ενώσεως των προσώπων αυτών με σκοπό την εκτέλεση της σύμβασης, και περί επιλογής της μίας ή της άλλης μορφής (σύμπραξης ή Κοινοπραξίας).
 - β- αποδοχής της από κοινού εκτέλεσης της σύμβασης και της αλληλέγγυας ευθύνης εις ολόκληρο,
 - γ- (επί συμπράξεων): καθορισμού του τρόπου κατανομής της αμοιβής (με μορφή πίνακα) της υπό ανάληψη εργασίας,
 - δ- (επί Κοινοπραξίας): ότι σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση και πριν την υπογραφή της θα συστήσουν κοινοπραξία.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ρητά ότι :

- i. δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του δραστηριότητα, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης ανάλογης κατάστασης.
 - ii. δεν έχουν αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ., δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα, κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, και γενικά η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας και είναι συνεπής στην εκπλήρωση, τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών της, εν γένει προς τον Δημόσιο τομέα.
 - iii. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - iv. δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις, κατά την παροχή πληροφοριών, που ζητούνται από την υπηρεσία.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 , στην οποία θα δηλώνεται ρητά :
- α) Ότι τα προσφερόμενα είδη θα είναι καλής ποιότητας και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» και στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».
 - β) Ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη. Εφόσον υπεύθυνα δηλώνεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων του διαγωνισμού, δεν γίνεται δεκτή, με ποινή αποκλεισμού, καμία άλλη επιφύλαξη που μπορεί να υπάρχει μέσα στην προσφορά και δεν συμφωνεί με τους όρους της διαγωνισμού.
 - γ) Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση της Δ.Ε.Υ.Α. Λάρισας περί αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού, για λόγους δημοσίου συμφέροντος.
 - δ) Ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και ότι αναλαμβάνει να διενεργήσει την δημοπρατούμενη προμήθεια, σύμφωνα με την παρούσα.
5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (ΙΚΑ) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή αντίγραφα (κατ' επιλογή του διαγωνιζομένου)

- Όλα τα ιδιωτικά έγγραφα που περιέχονται στο φάκελο των δικαιολογητικών πρέπει να είναι ήδη επικυρωμένα με νόμιμο τρόπο έγγραφα, κατά την υποβολή του φακέλου. Επισημαίνεται ότι τα μέλη της επιτροπής διαγωνισμού δεν επικυρώνουν φωτοαντίγραφα δικαιολογητικών των διαγωνιζομένων κατά ή μετά από διαγωνισμό. Τα δικαιολογητικά παραμένουν στο φάκελο και δεν νοείται απόσυρση τους από τους διαγωνιζομένους.
- Αντί επικύρωσης των παραπάνω φωτοαντιγράφων αρκεί η υποβολή (μαζί με τα φωτοαντίγραφα μέσα στο φάκελο των δικαιολογητικών) υπεύθυνης δήλωσης του νόμιμου εκπροσώπου της διαγωνιζόμενης επιχείρησης περί του ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι φωτοαντίγραφα του πρωτοτύπου. Η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να αναφέρει επί ποινή απαράδεκτου, ένα προς ένα τα δικαιολογητικά των οποίων βεβαιώνεται η ακρίβεια, χωρίς να απαιτείται αναφορά σε προσδιοριστικά της ταυτότητας των εγγράφων στοιχείων (αρ. Πρωτ., ημερομηνία έκδοσης κλπ).
- Όλα τα ανωτέρω στοιχεία προκειμένου να είναι παραδεκτή η προσφορά του διαγωνιζομένου, θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης της παραλαβής των προσφορών. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας λήξης της παραλαβής των προσφορών.

- Τα πιστοποιητικά που εκδίδονται από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) θεωρούνται πρωτότυπα
- Αποδεικτικά φορολογικής ενημερότητας από τον ειδικό διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών γίνονται δεκτά ως ακριβή αντίγραφα.

Άρθρο 8

Τιμές – Οικονομική Προσφορά

1. Ο προμηθευτής καταθέτει την Οικονομική Προσφορά του μέσα σε σφραγισμένο φάκελο με τον αντίστοιχο τίτλο, που περιλαμβάνει συμπληρωμένο το **ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II** (επί ποινής αποκλεισμού)
2. Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει:
 - α) Ανάλυση δαπάνης των επιμέρους ειδών που απαρτίζουν το σύνολο της προμήθειας σε **σφραγισμένο έντυπο που χορηγήθηκε από τη ΔΕΥΑΛ**
 - β) Το άθροισμα της δαπάνης των επιμέρους ειδών θα ισούται με το σύνολο της οικονομικής προσφοράς.
3. Οι τιμές της προσφοράς (οι επιμέρους και η συνολική) δίνονται σε ΕΥΡΩ και θα πρέπει να αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά θα λαμβάνονται υπόψη οι τιμές που αναφέρονται ολογράφως. Παράλειψη της ολόγραφης γραφής καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.
4. Όλες οι προσφερόμενες τιμές παραμένουν, σε περίπτωση κατακύρωσης, σταθερές για όλο το διάστημα υλοποίησης της προμήθειας και δεν υπόκεινται σε καμιά αναθεώρηση ή αύξηση, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία (π.χ. αύξηση ημερομισθίων, μισθών, λοιπών αποδοχών, υλικών, τιμαρίθμου, μείωση της αξίας του νομίσματος κ.λπ.), καθώς και για απρόοπτη μεταβολή των συνθηκών. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των παραπάνω τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Οι τιμές προσφοράς δίνονται ανά τεμάχιο είδους όπως περιγράφεται στο ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II και ενσωματώνουν το κόστος προμήθειας και μεταφοράς στις εγκαταστάσεις της Δ.Ε.Υ.Α.Λ.
6. Στην Οικονομική προσφορά πρέπει να έχουν υπολογιστεί επίσης :
 - α) Κάθε άλλη δαπάνη έστω και αν δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την προμήθεια σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά.
 - β) Όλες οι επιβαρύνσεις και οι φόροι, οι κρατήσεις για λογαριασμό τρίτων μαζί με τις επιβαρύνσεις που ενδεχόμενα επιβληθούν αναδρομικά, θα βαρύνουν όλες τον τελευταίο μειοδότη. Ειδικά και μόνο ο ΦΠΑ που βαρύνει τη ΔΕΥΑΛ δεν θα συμπεριλαμβάνεται στην τιμή της προσφοράς και θα καταβάλλεται επί πλέον στη συνολική αξία της προσφοράς.

Άρθρο 9

Χρόνος ισχύος προσφορών

1. Η προσφορά των διαγωνιζόμενων δεσμεύει αυτούς για χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, με δυνατότητα παράτασής του.

Άρθρο 10**Έγκριση αποτελέσματος του διαγωνισμού**

1. Η δημοπρασία δεν ολοκληρώνεται πριν εγκριθεί το αποτέλεσμα της από τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΥΑΛ, ο οποίος μπορεί, με βάση την εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να κατακυρώσει την προμήθεια στο σύνολό της σ' ένα προμηθευτή ή ανά ομάδα ή ανά είδος, σε περισσότερους μειοδότες.
2. Η Επιτροπή διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της προτείνει στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΥΑΛ την κατακύρωση του Διαγωνισμού στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές και είναι η χαμηλότερη.
3. Αν ακυρωθεί ή δεν εγκριθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού για οποιοδήποτε λόγο, οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αποζημίωσης .
4. Η απόφαση του Αντιπροέδρου του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΛ για την κατακύρωση ή την ενδεχόμενη ακύρωση του διαγωνισμού γνωστοποιείται σε όλους όσους υπέβαλαν προσφορά.
5. Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΛ μπορεί, επίσης, να μην εγκρίνει το αποτέλεσμα και να δημοπρατήσει πάλι την προμήθεια με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους ή να προχωρήσει στην διενέργειά της με άλλο νόμιμο τρόπο.

Άρθρο 11**Υπογραφή της Σύμβασης – Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

1. Η σύμβαση θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από τον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΛ.
2. Η απόφαση του Αντιπροέδρου του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΛ για την έγκριση του αποτελέσματος της δημοπρασίας κοινοποιείται στον μειοδότη προμηθευτή, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την έκδοσή της, μαζί με την πρόσκληση να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες στα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. για την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η σύμβαση συνάπτεται για το πραγματικό ποσό της αξίας της προμήθειας που προκύπτει μετά την έκπτωση της προσφοράς του μειοδότη, με βάση την εγκριτική απόφαση του Αντιπροέδρου του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΛ, τη διακήρυξη και τα συμβατικά τεύχη δημοπράτησης της προμήθειας.
4. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της προμήθειας από αναγνωρισμένη Τράπεζα ή το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, αξίας ίσης με ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας της προμήθειας, χωρίς τον ΦΠΑ. Η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί εντός ενός έτους μετά την υπογραφή του Πρωτοκόλλου παραλαβής της προμήθειας από την αρμόδια επιτροπή. Η εγγυητική υποβάλλεται σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**.
5. Εάν ο προμηθευτής δεν εμφανιστεί για την υπογραφή της σύμβασης μέσα στην τασσόμενη προθεσμία ή δεν προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της προμήθειας, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Αντιπροέδρου του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΛ.

Άρθρο 12**Προθεσμία εκτέλεσης της παραγγελίας - Παραλαβή της προμήθειας
Ποινικές ρήτρες**

1. α) Η παράδοση-παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών της γραφικής ύλης, του χαρτιού και των αναλωσίμων Η/Υ θα πραγματοποιείται **μόνο τμηματικά** μετά από εντολή του γραφείου προμηθειών ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
β) Η παράδοση – παραλαβή που αφορά τα έγγραφα από αναπαραγωγή (Φ/Α, , πλοτάρισμα, σκανάρισμα, εκτυπώσεις, και μορφοποίηση εκδόσεων), μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός χρονικού διαστήματος 12μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Οι προϋπολογισθείσες ποσότητες είναι ενδεικτικές και δεν δεσμεύουν την Υπηρεσία.
2. Η παραλαβή των ειδών της παρ. 1α θα γίνει από τριμελή επιτροπή, που ορίζεται από το Δ.Σ. της ΔΕΥΑΛ, η οποία συντάσσει και το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής
3. Η παραλαβή των ειδών της παρ. 1β θα γίνει από τριμελή επιτροπή, που ορίζεται από το Δ.Σ. της ΔΕΥΑΛ. Το πρωτόκολλο παραλαβής συντάσσεται κάθε μήνα ύστερα από την καταμέτρηση των ποσοτήτων που έχουν παραληφθεί από ορισμένους αρμόδιους υπαλλήλους της ΔΕΥΑΛ.
4. Η παραλαβή θα γίνει με την παράδοση των ειδών στο χώρο των εγκαταστάσεων της ΔΕΥΑΛ για τα είδη της παραγράφου 1α ή και στο χώρο εγκαταστάσεων του προμηθευτή για τα είδη της παραγράφου 1β.
5. Σε περίπτωση που δεν διενεργηθεί η παράδοση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην παρ. 1, ο προμηθευτής υπόκειται σε ποινική ρήτρα, που καθορίζεται σε ποσοστό 1% της συνολικής αξίας της προμήθειας. Μετά την πάροδο είκοσι (20) ημερών πέραν από την οριζόμενη στην παρ. 1 ημερομηνία παράδοσης και εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η παραγγελία, η ΔΕΥΑΛ δικαιούται να ακυρώσει τη σύμβαση προμήθειας και να εισπράξει ολόκληρο το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προμήθειας.

Άρθρο 13**Πληρωμή – Κρατήσεις**

1. Η πληρωμή των ειδών θα γίνεται ανά τμηματική παράδοση μετά από την υπογραφή του πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και τον ποιοτικό έλεγχο των υλικών ,αφού ο Ανάδοχος προσκομίσει το σχετικό Τιμολόγιο.
2. Αν στην παραλαβή ορισμένα είδη βρεθούν ότι δεν είναι σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού και την καλή λειτουργία αυτών, θα επιστρέφονται με έξοδα του μειοδότη και η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνεται ύστερα από την αντικατάστασή τους.
3. Κατά την πληρωμή ο προμηθευτής πρέπει να καταθέσει στη ΔΕΥΑΛ τα σχετικά τιμολόγια και τα πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας (ΙΚΑ).
4. Ο προμηθευτής βαρύνεται με τους φόρους, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

Αρθρο 14
Τεύχη Δημοπράτησης

1. Τα τεύχη δημοπράτησης, με τα οποία θα γίνει ο διαγωνισμός, η ανάθεση και η διενέργεια της προμήθειας είναι τα παρακάτω και η σειρά ισχύος των καθορίζεται ως εξής:
 - 1) Διακήρυξη της δημοπρασίας.
 - 2) Τιμολόγιο - προϋπολογισμός της προσφοράς.
 - 3) Τεχνικές προδιαγραφές
 - 4) Προσφορά του προμηθευτή
2. Τα παραπάνω τεύχη αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης προμήθειας, η οποία υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους.

Αρθρο 15

Άλλες διατάξεις

1. Η συμμετοχή στο παρόντα διαγωνισμό και η υποβολή προσφοράς από τον διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι έχει μελετήσει και αποδέχεται όλους τους όρους της διακήρυξης και όλα τα υπόλοιπα στοιχεία του διαγωνισμού.
2. Περίληψη της παρούσας διακήρυξης τοιχοκολλάται στα Γραφεία της ΔΕΥΑΛ και δημοσιεύεται στο διαδίκτυο και στην τοπική εφημερίδα ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ.
3. Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από την αναθέτουσα αρχή.

Λάρισα 15 - 03 - 2016
Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΛ

ΚΑΦΦΕΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας:.....

Κατάστημα:.....

(Δ/νση οδός – αριθμός Τ.Κ. Fax)

Ημερομηνία έκδοσης:

ΕΥΡΩ

Προς τη Δ.Ε.Υ.Α. Λάρισας

Τέρμα Τυχερού, 412 22 Λάρισα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. για ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ, και (ολογράφως) υπέρ της Εταιρίας Διεύθυνση, στο οποίο και μόνο περιορίζεται οπωσδήποτε η εγγύησή μας για την **καλή εκτέλεση** των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί για την προμήθεια με τίτλο **«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΧΑΡΤΙΟΥ, ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ»** και αναλογεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας της.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή της υπηρεσίας σας και υποχρεούμεθα να σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)